



Accéder au Moodle-FCV2A

Se connecter au Moodle- FCV2A

Stagiaire inscrit à UT Capitole

Date : Septembre 2023

Auteur(s) : FCV2A - Pôle Digitalisation des formations

Table des matières

Introduction	3
1. 1ère connexion au Moodle-FCV2A	4
1.1. Stagiaires UT Capitole	4
2. Et pour les prochaines connexions... ..	8
3. Accéder au Moodle-FCV2A depuis son intranet	9
3.1. Astuce : rediriger ses mails	10
4. Télécharger l'application « Moodle »	12
Conclusion	13

Introduction

Introduction

Ce tutoriel est à destination des **stagiaires inscrits à UT Capitole** sur une des formations en ligne du service Formation Continue, Validation d'Acquis et Apprentissage.

Objectifs

- Etre capable de se rendre sur la plateforme d'enseignement en ligne Moodle-FCV2A
- Etre capable de se connecter à la plateforme selon son profil utilisateur
- Etre capable d'obtenir son mot de passe
- Etre capable de se connecter à son intranet
- Etre capable de se connecter à la plateforme depuis son intranet
- Etre capable de rediriger les mails de la boîte UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle
- Etre capable de télécharger l'application Moodle sur les systèmes d'exploitation Android et macOS

À propos de Moodle

Moodle est une plateforme d'**apprentissage en ligne** permettant de mettre à disposition, de façon **sécurisée et contrôlée**, des **ressources et activités pédagogiques**, de **diffuser aisément des informations**, de proposer des exercices interactifs ou même de mener des examens en ligne.

1. 1ère connexion au Moodle-FCV2A

1.1. Stagiaires UT Capitole



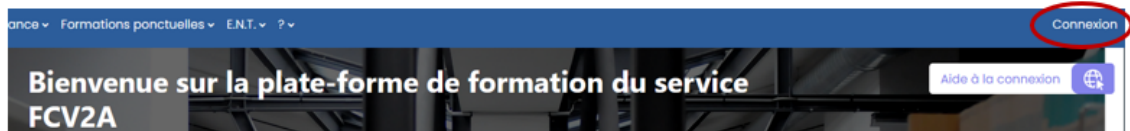
Première connexion sur la plateforme Moodle-FCV2A

✓ Prérequis

- Etre inscrit à une formation diplômante dispensée par le service de Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage
- Avoir la quittance d'inscription (certificat de scolarité) ou une carte étudiante (carte MUT) pour l'année universitaire en cours

1 Se connecter à **Moodle FCV2A** [<https://fcv2a.ut-capitole.fr>]

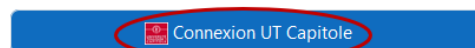
2 Cliquer sur « **Connexion** » en haut à droite



3 Cliquer sur « **Connexion UT Capitole** »

Connexion à Enseignements en ligne FCV2A Université Toulouse Capitole

Utilisateur Université Toulouse Capitole :



Comptes spéciaux (uniquement) :

Connexion

[Mot de passe perdu ?](#)

4 Pour obtenir votre identifiant, cliquer sur « *Identifiant oublié ?* »

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

AUTHENTIFICATION ?

IDENTIFIANT [Identifiant oublié ?](#)

MOT DE PASSE [Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

5 Rentrer votre **adresse mail** ou votre **numéro de mobile**

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE Identifiant oublié ?

Pour recevoir votre identifiant, veuillez saisir votre adresse email personnelle ou votre numéro de mobile

Email ou numéro de mobile

Exemple: jean.dupont@orange.fr OU 0601020304.

Valider

6 Pour obtenir votre mot de passe, cliquer sur « *Mot de passe oublié ?* »

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

AUTHENTIFICATION ?

IDENTIFIANT [Identifiant oublié ?](#)

MOT DE PASSE [Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

7 Rentrer votre **identifiant** (sous format chiffres et lettres) et votre **date de naissance**

UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE Mot de passe oublié ?

Pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre identifiant et votre date de naissance.

Identifiant

Date de naissance

Format: JJ/MM/AAAA

Valider

ATTENTION

Identifiant et mot de passe envoyés sur l'adresse mail indiquée dans votre dossier d'inscription administratif.

★ CONSEIL

Penser à vérifier les spams !

8 POUR LES INSCRITS SUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023

⚠ ATTENTION

Pour les stagiaires **déjà inscrits sur l'année universitaire 2022-2023**

📁 Procédure pour récupérer votre mot de passe

Rentrer votre **numéro d'étudiant** et votre **date de naissance**

Entrez vos identifiant et date de naissance

Identifiant <input type="text"/> <small>login</small>	←	Identifiant : numéro étudiant
Date de naissance <input type="text"/> <small>jour/mois/année</small> <input type="button" value="Valider"/>	←	Date de naissance : Au format jour/mois/année Exemple : xx/xx/xxxx

Identifiant =

- numéro étudiant mentionné sur la quittance d'inscription (certificat de scolarité)
- **ou** 8 derniers chiffres de la carte MUT

9 S'authentifier :

1. Revenir sur **Moodle-FCV2A** [<https://fcv2a.ut-capitole.fr/>]
2. Renseigner **vos identifiant et mot de passe UT Capitole**
3. Cliquer sur « **Se connecter** »

➡ Résultat

Bienvenu sur Moodle-FCV2A !

The screenshot shows the Moodle-FCV2A interface. At the top is a navigation bar with links: FCV2A, Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Formations diplômantes, and Formation. The main content area starts with a welcome message: "Bienvenue à nouveau, Stagiaire !". Below this is a section titled "Cours consultés récemment" (Recently consulted courses) showing two course cards: "21/22 Espace général" and "21-22 UE 5". The "21-22 UE 5" card is highlighted in teal and shows "Le contentieux fiscal 21/22". Below this is a section titled "Vue d'ensemble des cours" (Overview of courses). It contains a filter button labeled "En cours" (highlighted with a red circle), a search bar labeled "Rechercher", and a list of courses. The first course listed is "21-22 UE 5" (highlighted in teal) with the title "Le contentieux fiscal 21/22" and a progress indicator "0 % terminé". A red box with the text "Sélectionner « En cours »" points to the "En cours" button.

Commentaires

Vous pouvez désormais accéder à vos espaces de cours.

★ CONSEIL

1. Bien **conserver** ses identifiant et mot de passe !
2. **Enregistrer** ses identifiant et mot de passe sur votre navigateur en favori.



En cas de non-réception ou perte de mot de passe

En cas de non-réception ou perte de mot de passe, il est possible de le redemander !

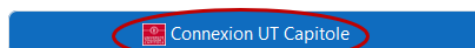
- 1 **Pour cela, se reporter à la procédure indiquée page 5, étape n°6**

2. Et pour les prochaines connexions...

1. Revenir sur **Moodle-FCV2A** [\[https://fcv2a.ut-capitole.fr/\]](https://fcv2a.ut-capitole.fr/)
2. Cliquer sur « **Connexion UT Capitole** »

Connexion à Enseignements en ligne FCV2A Université Toulouse Capitole

Utilisateur Université Toulouse Capitole :



Comptes spéciaux (uniquement) :

Connexion

[Mot de passe perdu ?](#)

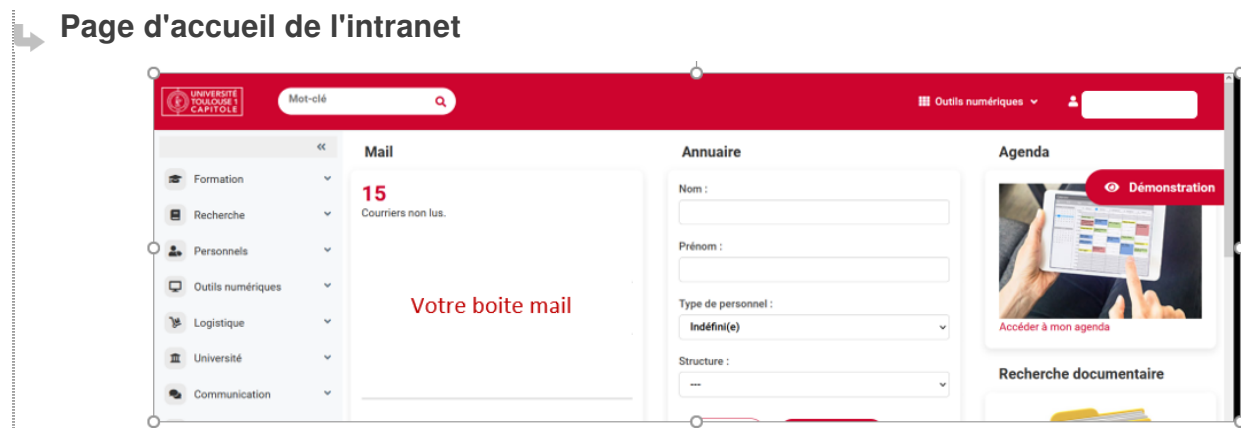
3. Renseigner votre **identifiant et mot de passe UT Capitole**
4. Cliquer sur « **Se Connecter** »

3. Accéder au Moodle-FCV2A depuis son intranet

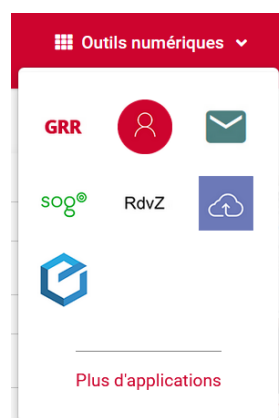


- 1 Se connecter à l'intranet [<https://intranet.ut-capitole.fr>]
- 2 S'authentifier avec vos **identifiant et mot de passe UT Capitole**

Page d'accueil de l'intranet



- 3 Cliquer sur « **Outils Numériques** »



ASTUCE

Les favoris de l'ENT apparaissent ici

- 4 Cliquer sur « **Plus d'applications** »
- 5 Sélectionner « **Moodle - Mes cours en Formation continue** »



★ CONSEIL

Cliquer sur le cœur pour mettre le Moodle-FCV2A dans les favoris

3.1. Astuce : rediriger ses mails

Rediriger ses mails UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle

La boîte mail de l'UT Capitole est utile dès le début de la formation, car tous les messages postés sur la plateforme Moodle-FCV2A y sont renvoyés dans la demi-heure qui suit.

Le transfert des messages sur votre boîte mail personnelle ou professionnelle vous permet d'être informé en continu.

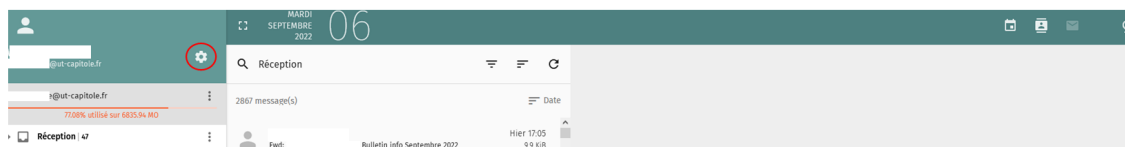
Prérequis

Posséder ses identifiants UT Capitole

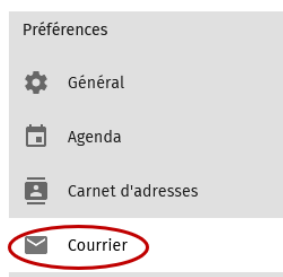
- 1 Se connecter sur l'**intranet**
- 2 Cliquer sur l'onglet « **SOGO-webmail** »



- 3 Cliquer sur l'**engrenage** « Préférences » en haut à gauche de la page d'accueil



- 4 Cliquer sur l'enveloppe « **Courrier** »

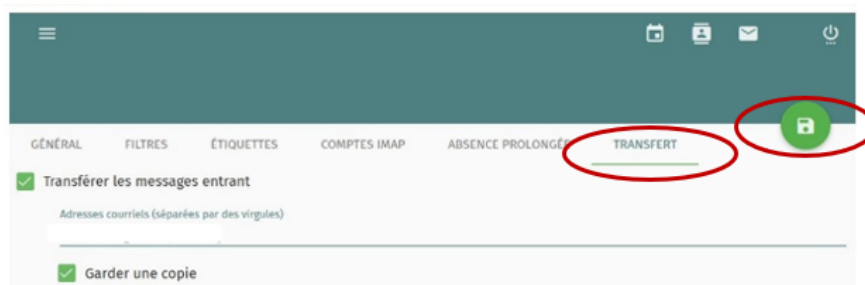


- 5 Activer le transfert

Cliquer sur :

1. « **Transfert** »
2. « **Transférer les messages entrants** »
3. Insérer l'**adresse mail** sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications

4. **Enregistrer** en appuyant sur la disquette verte



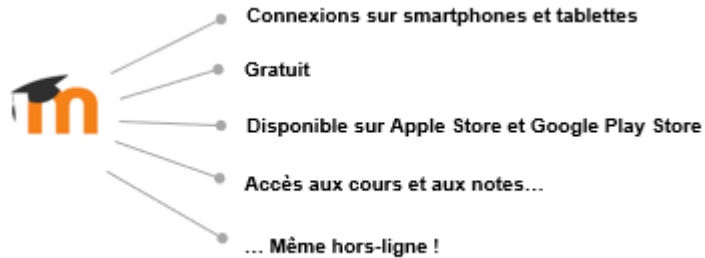
★ **CONSEIL**

Nous conseillons de cocher l'option « **Garder une copie** »

4. Télécharger l'application « Moodle »

Télécharger l'application Moodle

Fonctionnalités de l'application Moodle



- 1 Se rendre sur **Google Play Store ou Apple Store** et taper le terme « **Moodle App** » dans la barre de recherche
- 2 Cliquer sur « **Installer** » ou « **Obtenir** »
- 3 Une fois l'installation terminée, cliquer sur « **Ouvrir** », puis sélectionner « **Je suis un étudiant** »
- 4 Renseigner l'adresse du **Moodle-FCV2A** ^[fcv2a.ut-capitole.fr/]
- 5 Cliquer sur « **Connexion UT Capitole** »
- 6 Se connecter **avec vos identifiants UT Capitole**

Conclusion

★ CONSEIL

Pour toute question, s'adresser au pôle Digitalisation des Formations [\[mailto:"ticefcv2a@ut-capitole.fr"\]](mailto:ticefcv2a@ut-capitole.fr).

Pour réduire votre consommation de papier, nous vous conseillons d'imprimer 2 pages par feuille.

Bonne découverte !